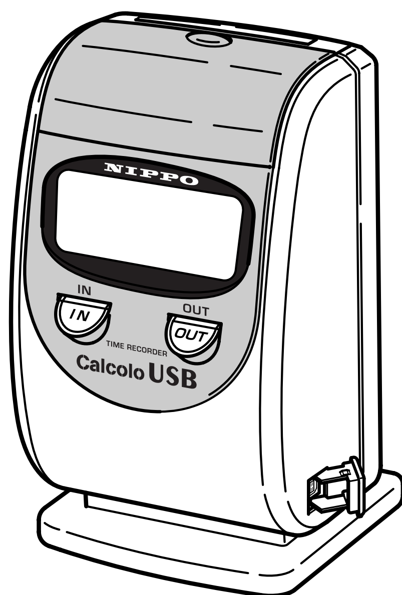
NIPPO

ニッポー電子タイムレコーダー

Calcolo USB

取 扱 説 明 書



株式会社テクノ・セブン

ご採用にあたって

このたびは、ニッポー電子タイムレコーダー**「CalcoloUSB」**をご採用いただき誠にありがとうございました。
本機を安全にご使用いただくために、この説明書をご覧いただき、よくご理解の上ご愛用くださいますよう、お願い申し上げます。
なお、この説明書は大切に保管してください。

ご愛用者カードとWEB登録について

「ご愛用者カード」は、所定事項をご記入の上、当社までご返送ください。アフターサービスなどの資料とさせていただきます。
インターネットからの登録は、下記のアドレスです。
ホームページアドレスhttp://www.techno7.co.jp/nippo/touroku/
「品質保証書」は、ご購入年月日・お買い上げ店名などの記入をご確認いただき、大切に保管するようお願いいたします。

本機の特長

・カルコロUSBは、パソコンとUSBケーブルで接続し、簡単にデータを取り込むことができます。
・付属の勤務管理ソフト「EXCITE21」で、勤務時間を即座に計算します。
・2欄印字＋IN・OUTの画期的な印字設計です。
・ダブル(二重打刻)印字チェック機能で、きれいに印字します。
・タイムボーイカードをお使いいただければ、印字のみの使用も可能です。

アフターサービスについて

●保証期間はお買上日から「1年間」です。
●万一故障が発生した場合は、10頁の「故障かなと思ったら」をご確認ください。
●修理が必要な場合は、お買上げの販売店あるいは最寄りの弊社営業所へお持込みください。（持込修理）

ご注意

1. 本書の内容の一部、または全部を無断で転載することは禁止されています。
2. 本書の内容についてはおことわりなく、変更することがあります。
3. 本書の内容については万全を期して作成しておりますが、万一ご不審な点や誤り、記載もれなど、お気づきの点がありましたらご連絡ください。

目次

1 安全にお使いいただくために



警告



- この機器の〈裏ぶた、カバー〉は外したり、改造したりしないでください。内部には電圧の高い部分があり、感電や火災のおそれがあります。



- 万一、発熱していたり、煙が出ている、変な臭いがするなどの異常状態のまま使用すると、火災、感電のおそれがあります。すぐに電源プラグをコンセントから抜いてください。そして販売会社あるいは最寄りの弊社営業所にご連絡ください。
- 万一、異物〈金属片、水、液体〉が機器内部に入った場合は、電源プラグをコンセントから抜いて販売会社あるいは最寄りの弊社営業所にご連絡ください。そのまま使用すると火災、感電のおそれがあります。



- 表示された電源電圧以外の電圧で使用しないでください。またタコ足配線をしないでください。火災、感電のおそれがあります。
- 電源コードを傷つけたり、破損したり、加工したりしないでください。また重いものをのせたり、引っ張ったり、無理に曲げたりすると電源コードをいため、火災、感電のおそれがあります。
- 濡れた手で電源プラグを抜き差ししないでください。感電のおそれがあります。



注意



- 本機を移動させる場合は、必ず電源プラグをコンセントから抜いて行なってください。コードが傷つき、火災、感電の原因となることがあります。



- プリンターヘッドは高温になりますので手を触れないでください。やけどのおそれがあります。
- 〈ぐらついた台の上や傾いた所〉など不安定な場所に置かないでください。落ちたり、倒れたりして、けがの原因となることがあります。
- この機器の上に〈花瓶、植木鉢、コップ〉や水などの入った容器または金属物を置かないでください。こぼれたり、中に入った場合、火災、感電の原因となることがあります。
- 湿気やほこりの多い場所に置かないでください。火災、感電の原因となることがあります。
- 〈調理台や加湿器のそばなど〉油煙や湯気があたるような場所に置かないでください。
- プラグを抜くときは、電源コードを引っ張らないでください。コードが傷つき、火災、感電の原因となることがあります。(必ずプラグを持って抜いてください。)

2 ご使用の前に

■開梱のしかた

開梱は、安定した台の上で行ってください。

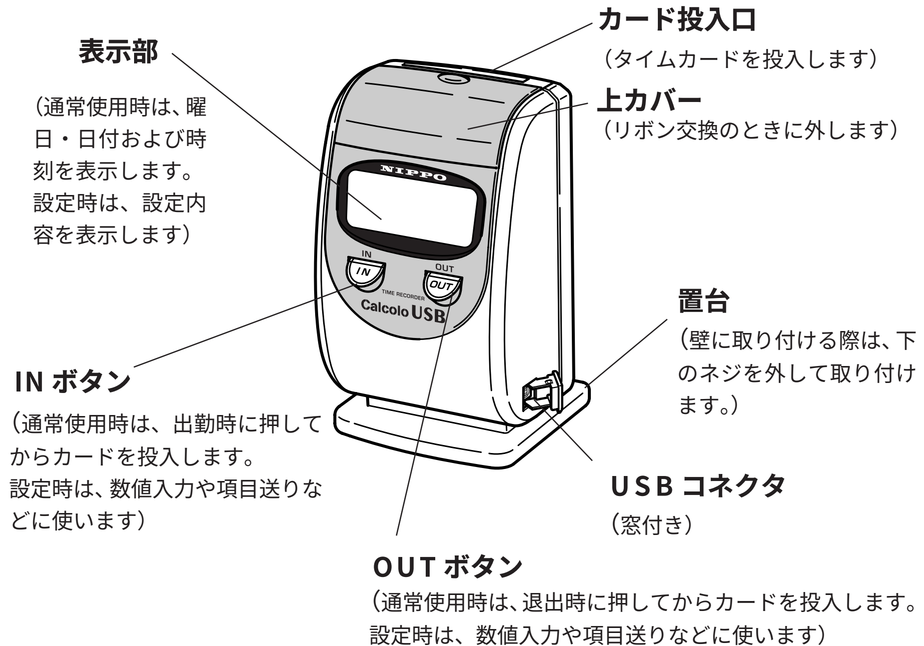
付属品をお確かめください

本機を開梱しましたら、付属品をご確認ください。

USB ケーブル (1.8m)	CD-ROM	取扱説明書 (本書)	品質保証書	タイムカード 1 包 (100 枚)	固定ねじ (2 本)

付属CD-ROMの内容 .... USBドライバ、勤務管理ソフト、
マニュアル(PDF・HTML)、Acrobat Reader

3 各部の名称とはたらき



表示部
(通常使用時は、曜日・日付および時刻を表示します。設定時は、設定内容を表示します)

カード投入口
(タイムカードを投入します)

上カバー
(リボン交換のときに外します)

置台
(壁に取り付ける際は、下のネジを外して取り付けます。)

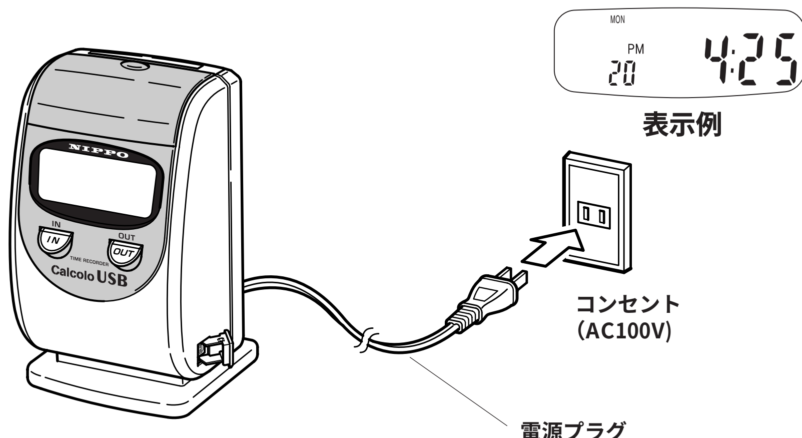
IN ボタン
(通常使用時は、出勤時に押してからカードを投入します。設定時は、数値入力や項目送りなどに使います)

USB コネクタ
(窓付き)

OUT ボタン
(通常使用時は、退出時に押してからカードを投入します。設定時は、数値入力や項目送りなどに使います)

4 電源の入れかた

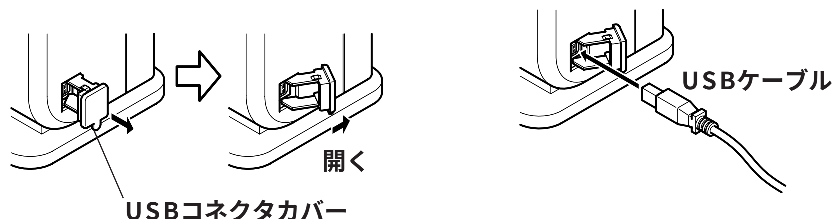
本体後面からでている電源プラグを電源コンセント（AC100V）に差し込みます。
表示部に時刻・曜日および日付が表示されることを確認してください。



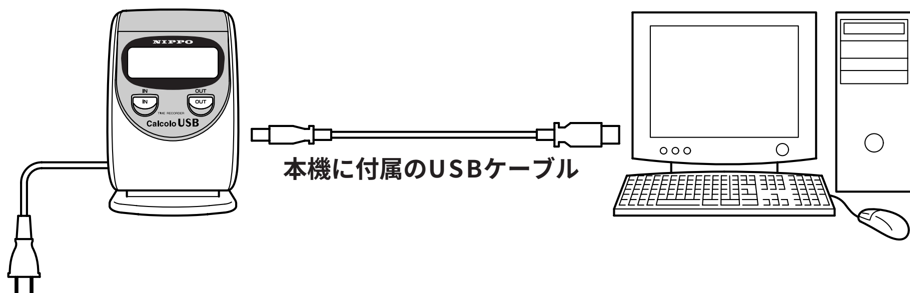
時刻があっているか確認をしてください。
➡ 時刻が合っていない場合は、7 頁を参照して合わせてください。

5 パソコンとの接続

① 本体側面の USB コネクタカバーを開きます。
② 付属の USB ケーブルを差し込みます。



③ 付属の USB ケーブルの反対側をパソコンに差し込みます。
④ Windows パソコンの電源を入れます。
⑤ USB 専用ドライバのインストールメッセージが表示されます。
(→USB ドライバのインストールについては、付属 CD-ROM 内のマニュアル(PDF･HTML)をお読みください。)



6 印字のしかた

□印字テスト

付属のタイムカードをまっすぐに投入してください。
ある程度差し込むと自動的にカードを引き込み印字します。
印字が終わるとカードは自動的に戻ります。



前半

No. 氏名

所属 年 月分

日	入	退 日	入 IN	退 OUT	時数	時数
		1月	8:01			

日付・曜日・時分

□印字のしかた（カルコロカード）

● **IN** と **OUT** ボタンを押す必要はありません。
機械が自動的に印字します。

● **出勤を打ち忘れて退出する場合**
OUT ボタンを押してからカードを投入してください。

□印字のしかた（タイムボーイカード）

● **出勤したときは**
IN ボタンを押してからカードを投入します。

● **退出するときは**
OUT ボタンを押してからカードを投入します。

7 印字例

■カルコロカード使用の印字例

後 半

No.	氏名
所 属	年　月分

日	入	退	入	退	時数	時数
		日	IN	OUT		
		5水	8:00	17:30		
		6木	7:54	17:39		
		7金	8:31	12:06	IN OUT	
		8土	13:07	2:48		
		10月	9:22	20:53		
		11火		17:41*		
		12水	8:45			
		13木	9:23#			
		14金	7:39#	12:40		
		15土	8:50	19:17		
		16日	10:57	16:24		
		17月	8:41	17:05		
		18火	10:12	23:38		
		19水	5:27	18:07		
		20木	8:49	17:53		

集計年月日

就　業	日	1	H
遅刻 / 早退	回	2	H
残　業	回	3	H
4　H	5　H	計	H
休日出勤	日		H
深夜残業	回		H
私用外出	回		H
欠勤　日	休暇		日

1.
2.

カードNo. 27

ニッポー カルコロ カード

■タイムボーイカード使用の印字例

前 半

No.	氏 名
	年　月分

日	入 (IN)	退(OUT)
1月	8:58	17:00
2火	9:00	17:06
3水	9:06	1:30
4木	8:59	17:05
5金	8:43	18:52
6土	7:24	14:08
8月	8:38	17:53
9火	8:51	2:34
10水	12:02	21:17
11木	8:15	18:09
12金	8:37	19:20
13土	8:26	0:45
15月	8:46	17:58

MEMO

TIMEBOY

注意：タイムカードの印字段は必ず 1 日の上に 1 段空白が空くようになっております。

上記印字例は、下記設定で印字したものです。

カルコロカード使用

締日設定　　20 日締め
日替時刻　　午前 3 時

タイムボーイカード使用

締日設定　　月末締め
日替時刻　　午前 3 時

8 時計の合わせかた

ご使用中に時計の進み遅れがあった場合に修正します。

■たとえば午前 8:30 を午後 4:25 に合わせる場合

順序	操　作	説　　明	表 示 部
1	3 秒 IN OUT	**IN**と**OUT**のボタンを同時に**3秒間**押し続けます。 年・月・日を表示後、時：分の画面に変ったら手をはなしてください。	02 8:30
2	IN	**IN**ボタンを押すと「**時**」が進みます。 16時まで進めてください。 **時は24時間(00～23で入力してください)** **(例)午後4：25➡16：25**	02 16:30
3	OUT 1 回	合わせたら**OUT**ボタンを**1回**押してください。 ➡入力しました。	02 16:30
4	IN	次に**IN**ボタンを押すと「**分**」が進みます。 25分まで進めてください。	02 16:25
5	OUT 1 回	合わせたら**OUT**ボタンを**1回**押してください。 《00秒スタートになります》 「**END**」表示になります。	02 End
6	OUT 1 回	時計合わせを終了する場合は、**OUT**ボタンを**1回**押します。 《通常画面表示》	MON PM 20 4:25

ご参考　**00秒スタート**：順序２～4で時刻を変更し、順序5で**OUT**ボタンを**1回**押すと**00秒スタート**となります。

ご参考　**時刻修正確認印字**：時計を直した後の**第一打刻**は**「：」が印字されません。**

9 締日・日替わり時刻・出退切替時刻の設定

締日とは： お客様の締め日に合わせて、タイムカードの印字段の位置を決めます。月末締めの場合は、「31」に設定してください。(工場出荷時：20 日締め)
日替時刻とは：設定された時刻まで前日の印字段に印字します。(工場出荷時：AM3:00)
出退切替時刻とは：タイムボーイカード使用の場合、出勤から退勤に自動的に印字位置を切り替える時刻です。(工場出荷時：ーー：ーー設定時刻なし)

■「時計の合わせかた」の順序 5 から続きます。

※ 締日を月末・日替時刻を 5:00・出退切替時刻を 12:30 に設定する場合

順序	操　作	説　　明	表 示 部
1	IN 3 秒	**IN**ボタンを**3秒間**押し続けます。 締日の画面に変わったら手をはなしてください。	03 20
2	IN	**IN**ボタンを押すと「**締日**」が変わります。 31まで進めてください。 (月末締めは31と入力)	03 31
3	OUT 1 回	合わせたら**OUT**ボタンを**1回**押してください。 《日替時刻表示》	04 3:00
4	IN	**IN**ボタンを押すと「時」が変わります。 5まで進めてください。	04 5:00
5	OUT 1 回	合わせたら**OUT**ボタンを**1回**押してください。 《出退切替時刻設定画面になります》	05 - -:- -
6	IN	タイムボーイカードご使用の場合は、出退切替時刻設定を行います。 **IN**ボタンを押すと「**時**」が変わります。合わせたら**OUT**ボタンを1回押します。	05 12:- -
7	IN	**IN**ボタンを押すと「**分**」が変わります。合わせたら**OUT**ボタンを1回押します。	05 12:30
8	OUT	「**END**」表示になり、**OUT**ボタンを**1回**押すと、通常画面表示に戻ります。	MON PM 20 4:25

10 リセットボタンと年月日の設定

本機は、工場出荷時に年・月・日を合わせて出荷しておりますので、通常この操作の必要はありません。表示している内容を変更する場合**IN**ボタン、設定順序を進める場合は**OUT**ボタンを押してください。

順序	操　作	説　　明	表 示 部
1	リボンカセット リセットボタン	上カバーを外し、内側の**リセットボタン**(赤色)を細い棒(ボールペン等)で軽く押してください。 《設定画面に変わります》	
2	IN INボタンで ウインク している画面を変更 ⬇ OUT OUTボタンで入力	以下の順序で入力してください。 **【年】➡** ・年は西暦で入力します。 **【月】➡【日】➡** 今日の日付に合わせます。 **【時】➡【分】➡** 入力は24時間制です。 (例)午後4:25➡16:25 **【締日】➡** 締日を入力します。 **【日替り】➡** 日替り時刻を入力します。 **【出退切替】➡** 出退切替時刻を入力します。 (タイムボーイカード専用)	01.1 2003 01.2 1.20 02. 16:25 03. 31 04. 5:00 05. 12:30
3	OUT	最後に**OUT**ボタンを**1回**押して設定終了です。 《通常画面に戻ります》	

11 故障かなと思ったら

■故障かなと思ったら、次の確認をしてください。

こんなとき	原　　因	処　　理
タイムカードが入らない	・停電中 ・設定変更の操作中 ・異物が中で詰まっている ・カードの表裏を間違えて入れた	➡回復するまで待つ ➡通常画面に戻す ➡異物を取り除く ➡正しい面を手前にしてカードを入れ直す
時計が合っていない	・時計の進み／遅れ	➡時刻を直す 7頁→参照
印字段が違う	・締日設定の間違い ・打つ人によって印字がずれる	➡正しい締日に直す 8頁→参照 ➡調整が必要です 修理の手配をする
印字が薄い / 出ない	・リボンカセットが外れている ・リボンカセットの寿命	➡正しく装着する 12頁→参照 ➡リボンカセットを交換する 12頁→参照
パソコンでデータ収集ができない	・USBケーブルが外れている ・カルコロカードを使っていない	➡正しく接続する ➡カルコロカードを使う

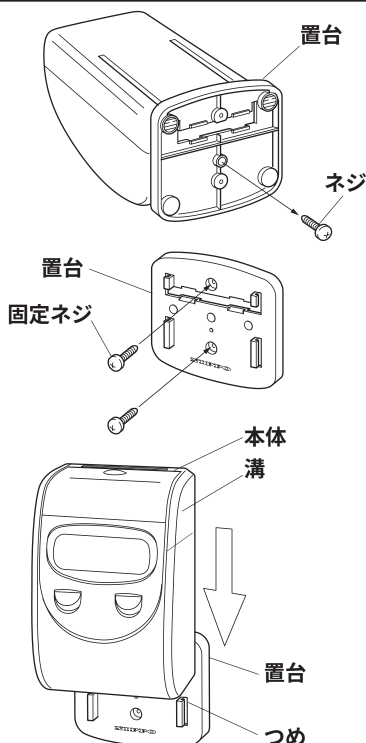
12 エラー表示

■エラー発生時、表示画面に以下の番号が表示されます。
表示番号を確認して、処理してください。

エラー表示	エラー内容	原因と処理
EC-F	フィードエラー ・印字位置までカードを引き込んだが、カードを検出できない	印字途中でカードを抜いた場合 ▼ カードを入れ直してください。 その他の場合は、修理が必要です
EC-C	カード表裏エラー ・カード表裏を間違えた	カードの面を確認して再投入してください。
EC-2 **EC-4** **EC-6**	カード詰まりエラー ・異物などが詰まっているとき	異物を取り除いてカードを入れ直してください。 ▼ 何度か出る場合は、修理が必要です。
EC-P	プリンタートラブルエラー	機械のトラブルです。 ▼ 修理が必要です。
EC-E7 **EC-E**	バーコード読み取りエラー	カードを入れ直してください。 ▼ 何度か出る場合は、修理が必要です。
EC-51	通信エラー	USB ケーブルを確認してください
F	打刻データフル(F 点滅／点灯)	パソコンからデータを収集してください。
EC-83	5 打刻以上打とうとした	1 日 4 欄まで印字可能です
EC-84	入場または退場の打ち忘れ	打ち忘れ警告エラー
EC-86	3 分間チェックエラー ・3 分以内に同一カードが投入された	3分間待って、入れ直してください

エラー発生時はピッピッピとブザー音が連続します。
F点灯表示した場合は、タイムカードの打刻はできません、パソコンから専用ソフトでデータを収集してください。

13 壁への取付けかた



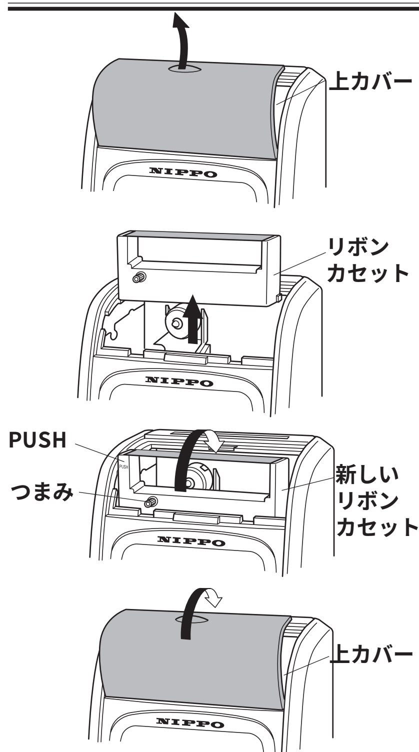
■本体底面のネジを外し置台を本体から取りはずします。

■置台を固定ネジで壁にしっかりと固定します。

(注)　**ネジのはずれやすい壁(石膏ボード等)はさけてください。**

■置台のつめを本体裏面の溝に合わせて、本体をスライドさせ取付けます。

14 リボンカセットの交換のしかた



■上カバーをはずします。

■リボンカセットを取り出します。
図の様に、リボンカセットの先を引き起してから、上へはずします。

■新しいリボンカセットをセットします。
上から差し込み、前方へ倒してください。
このとき、つまみを回して、リボンのたるみを直してください。
パチッと音がするまでPUSH部を強く押します。

■上カバーを取付けます。

15 勤務管理ソフト「EXCITE21」のインストールのしかた

■付属 CD-ROM の勤務管理(データ収集)ソフトを Windows パソコンにインストールします。

付属CD-ROMをパソコンのCD-ROMドライブに入れると、図1の画面が起動します。(画面表示は Windows XP の画面です。)

セットアップへようこそ

「次へ」をクリックします。

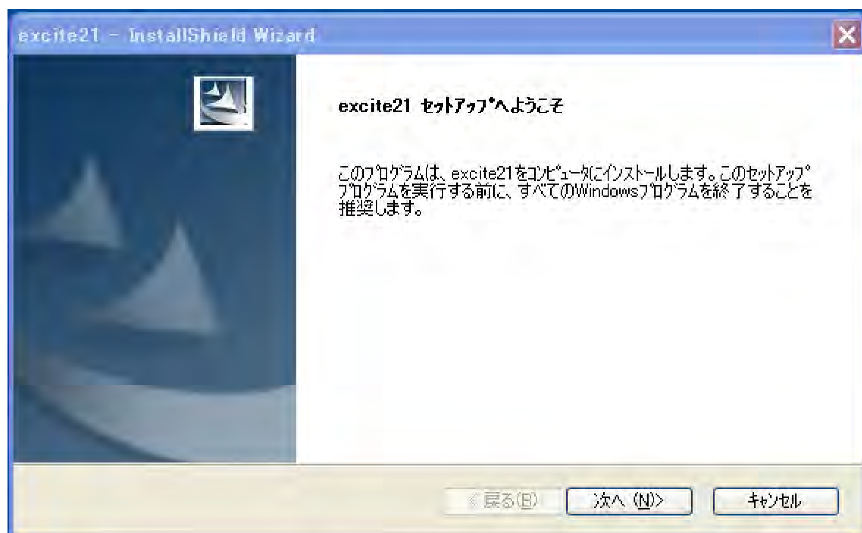


図1

使用許諾契約

ソフトウェアの使用条件をお読みになってください「使用許諾契約の全条件に同意します」を選択していただくと「次へ」進むことができます。

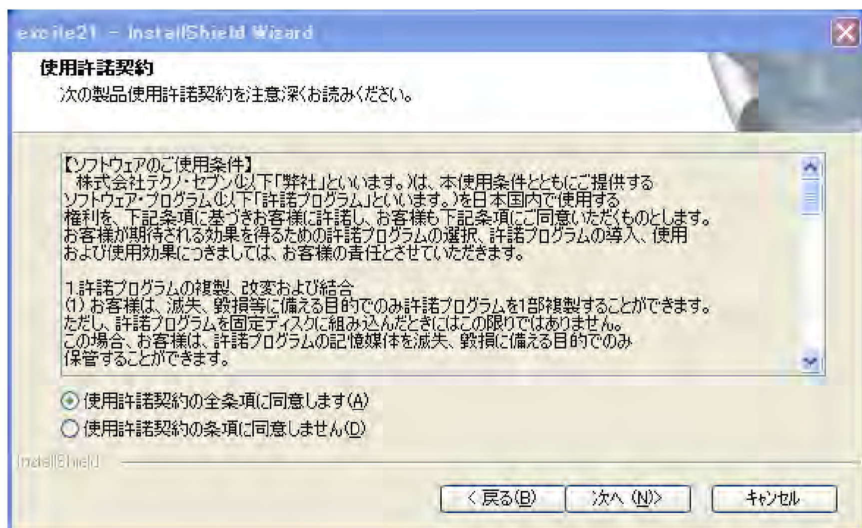


図2

ユーザ情報

変更がなければ、「次へ」をクリックします。

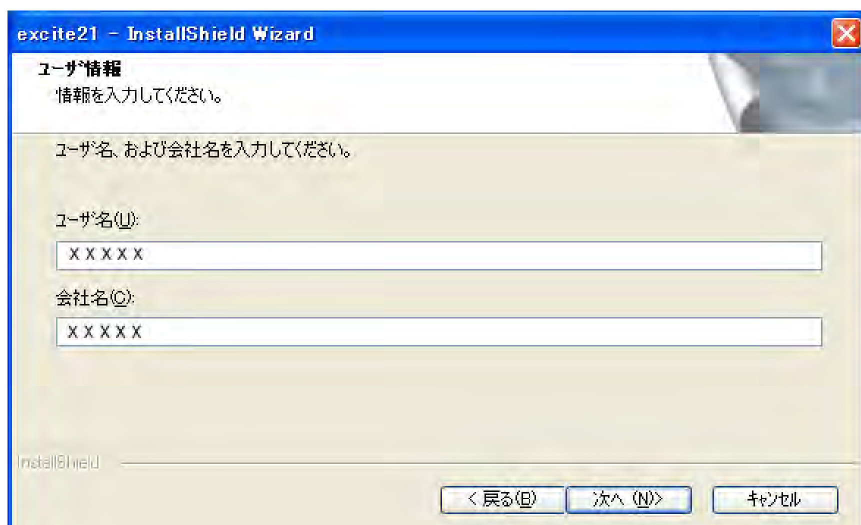


図3

セットアップスタイル

「すべて」を選択して、「次へ」をクリックします。

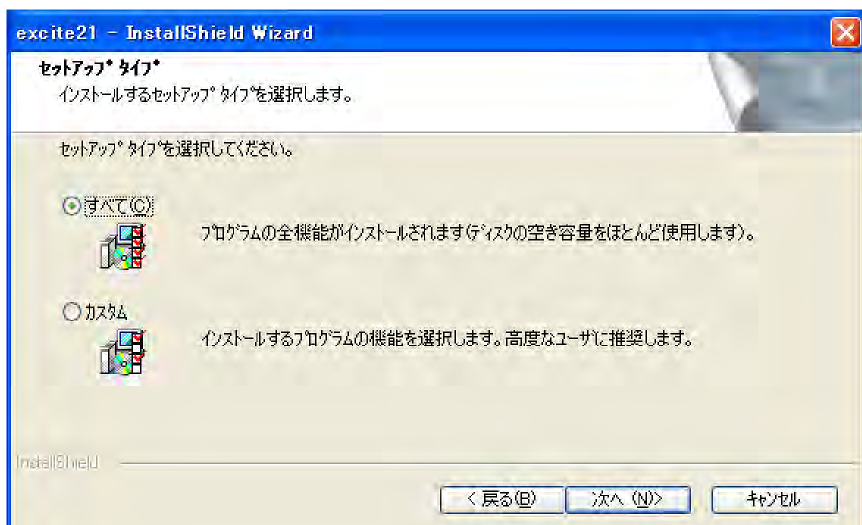


図4

インストール準備の完了

「インストール」をクリックしますと、インストールを開始します。

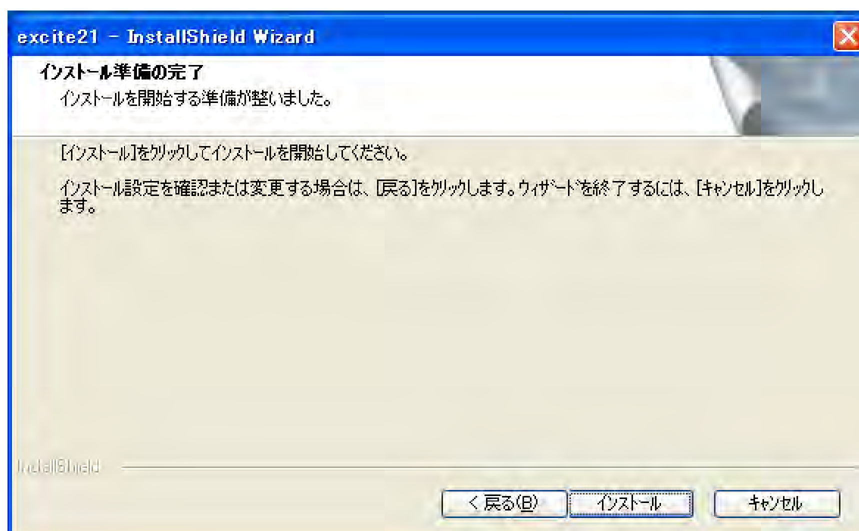


図5

インストールの終了

「EXCITE21」のインストールが完了しました。

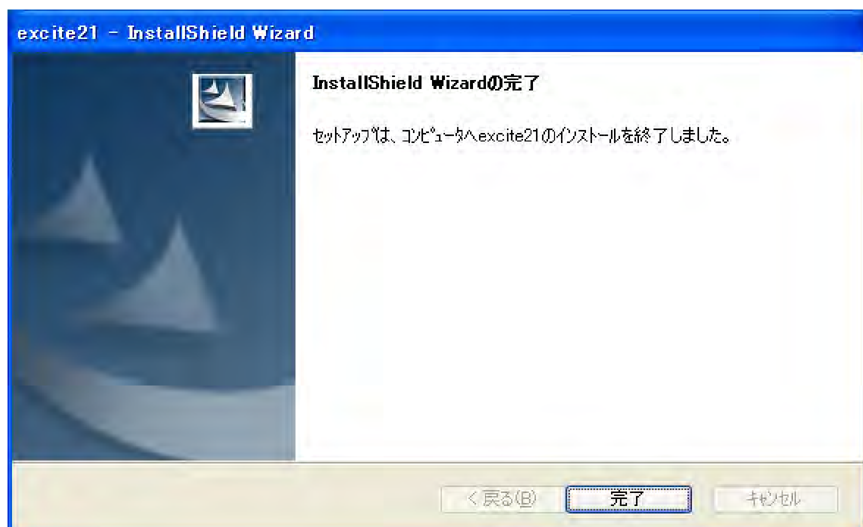


図6

16 勤務管理ソフト「EXCITE21」の削除のしかた

■勤務管理ソフト「EXCITE21」をパソコンから削除します

「EXCITE21」を今後ご使用にならない場合のみ削除してください。

付属CD-ROMをパソコンのCD-ROMドライブに入れると図7の画面が起動します。

「削除」を選択して「次へ」をクリックするとインストールした「EXCITE21」を削除します。

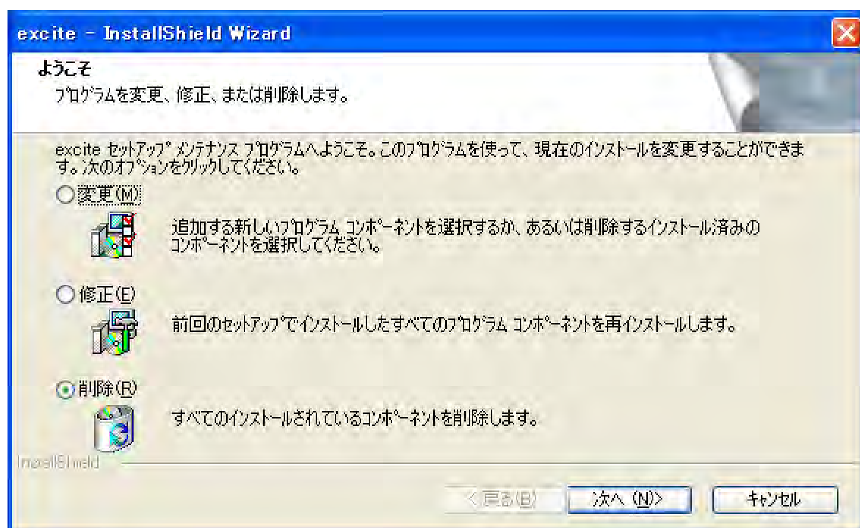


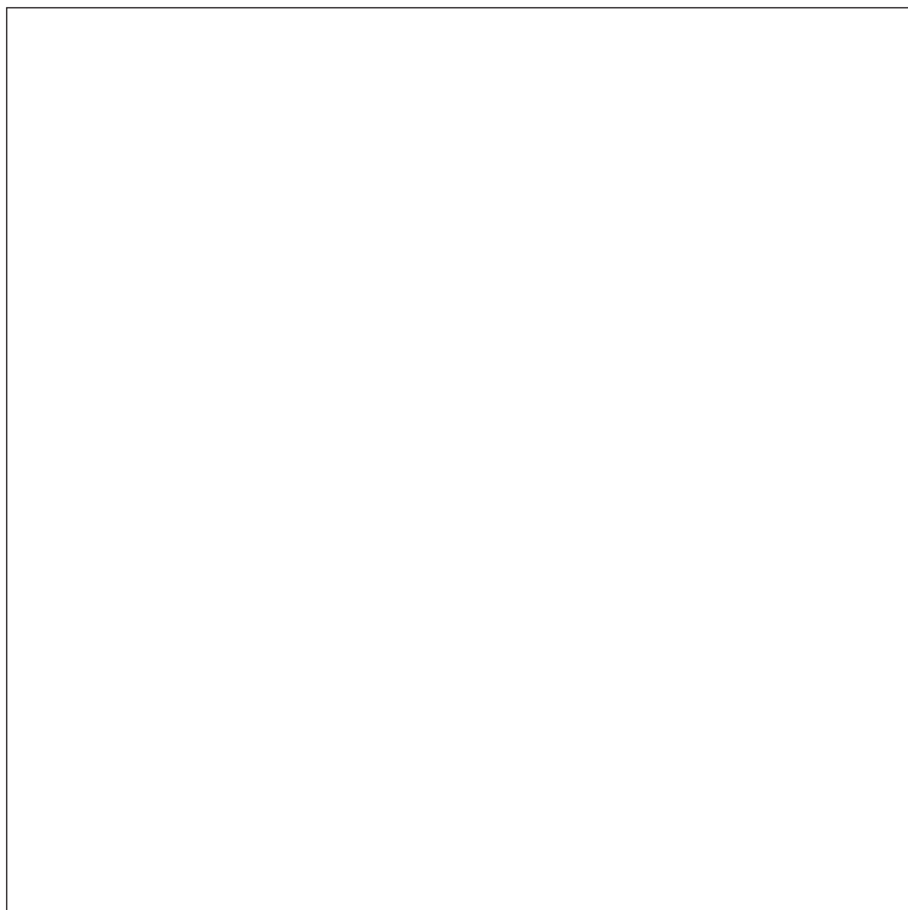
図7

初心者も簡単に使いこなせる

勤怠データ集計ソフト

eXcite 21

CD-ROM 勤務管理ソフト「EXCITE21」のインストールをお読みください。



■ 消耗品

消耗品は、お買い上げの販売店にてお求めください。

・タイムカード	カルコロカード(100 枚入 / 箱)
	タイムボーイカード(100 枚入 / 箱 ,No.1 〜 No.50x2)
・リボン	カセットリボン M-1（黒 1 色）
・カードラック	CR-5　5 人用（本体取付型）
	CR-10　10 人用
	CR-15　15 人用
	CR-20　20 人用
	CR-50　50 人用

■ 主な仕様／機能

タイムカード	カルコロカード（打刻のみならタイムボーイカードの併用使用可能）
通信方式	USB接続
記憶容量	3,000件
電源	AC100V　50/60Hz
消費電力	定格　10W (通常2W　最大20W)
表示	液晶デジタル表示
ボタン	タクトスイッチ
時計機能	水晶発振方式　平均月差±15秒 (25°C)
環境	温度：－5℃～＋40℃
	湿度：10%～90%RH (結露しないこと)
メモリ保持	出荷時より累計停電時間で約3年 (常温)
印字方式	インパクトドット印字
印字欄	2欄＋IN・OUT（合計4欄）
リボン	専用カセットリボン (M-1黒1色)
曜日印字	漢字
カレンダー	万年カレンダー（西暦2099年まで）
サイズ	W131×D117×H213mm
重量	1.2kg
カラー	スノーホワイト&メタリックシルバー
JANコード	4938692021880

株式会社テクノ・セブン

事務機器部門　NIPPO ®

〒220-0041　横浜市西区戸部本町25-16　TEL(045)322-0751(代)

札幌営業所	011(643)0622	名古屋営業所	052(913)5155
北関東営業所	048(833)2211	大阪営業所	06 (6745)8822
東京営業所	03(3253)5533	広島営業所	082(292)3990
横浜営業所	045(322)1146	福岡営業所	092(612)1631

インターネットホームページ http://www.techno7.co.jp/nippo/

■ 本機についてのお問合せはお買い上げいただいた販売店、あるいは弊社出先営業所までご連絡ください。
本機の修理は、お買い上げの販売店もしくは弊社営業所までお持ち込みください。

3BH1502PEN1